

- ustalenie regulaminów: pracy, wynagradzania, udzielania zamówień publicznych, premiowania,
 - prowadzenie działalności zgodnie ze statutem;
 - sporządzanie budżetu i nadzorowanie jego właściwej realizacji;
 - dbanie o właściwą gospodarkę powierzonym mieniem,
 - wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń.
3. Regulamin wynagradzania podlega uzgodnieniu z Burmistrzem.

§ 5

Miejsko - Gminna Biblioteka Publiczna w Chorzelach jako gminna instytucja kultury, poza zadaniami wynikającymi z niniejszego Statutu oraz ustawy o bibliotekach, prowadzi zbiory wydawnictw poświęconych Miastu i Gminie Chorzele oraz gromadzi w formie kroniki dokumentację związaną z rejestracją wydarzeń mających miejsce na terenie Miasta i Gminy.

Rozdział III Cele i zadania

§ 6

1. Do podstawowych zadań Miejsko - Gminnej Biblioteki Publicznej należy:

- 1) rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych mieszkańców Miasta i Gminy Chorzele;
- 2) upowszechnianie wiedzy i nauki;
- 3) rozwijanie kultury;
- 4) dbanie o sprawne funkcjonowanie sieci bibliotecznej i systemu informacyjnego na terenie Miasta i Gminy.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 realizowane są między innymi poprzez:

- 1) gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu;
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych;
- 3) prowadzenie działalności informacyjno - bibliotecznej;
- 4) popularyzację książek i czytelnictwa;
- 5) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom chorym, starszym i niepełnosprawnym;
- 6) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucji kultury oraz organizacjami pozarządowymi i młodzieżowymi w rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych mieszkańców miasta i gminy;
- 7) prowadzenie współpracy ze szkołami, dla których Miasto i Gmina Chorzele jest organem prowadzącym, w zakresie organizowania i prowadzenia czytelnictwa, w oparciu o bazę lokalową i księgozbiory szkolnych bibliotek, na wsiach, w których Miejsko - Gminna Biblioteka Publiczna nie posiada swoich filii;
- 8) organizowanie spotkań, odczytów, wieczorów autorskich i tym podobnych imprez popularyzujących czytelnictwo;
- 9) współpraca z filiami bibliotecznymi z terenu gminy;
- 10) prowadzenie kawiarenki internetowej w oparciu o posiadana bazę komputerową;
- 11) współpraca z Biblioteką Publiczną m. st. Warszawy -Biblioteką Główną Województwa Mazowieckiego.

§ 7

Miejsko - Gminna Biblioteka może podejmować inne zadania niż wymienione w § 6 ust. 2 jeżeli ich realizacja wynika z potrzeb środowiska lokalnego i nie jest to sprzeczne z obowiązującymi przepisami.

§ 8

Miejsko - Gminna Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą na zasadach określonych w odrębnych przepisach, przy czym dochód z tej działalności przeznaczany jest na działalność statutową.